Anleitung PUPIL Connect

1 Installation

Laden Sie das App «PUPIL Connect» auf Ihr SmartPhone.
Alternativ erreichen Sie die App auch über https://connect.PUPIL.ch/

Holen Sie es sich bei Google Play

Download im App-Store

PUPIL Connect

2 Einrichten der App

2.1 Schule wählen

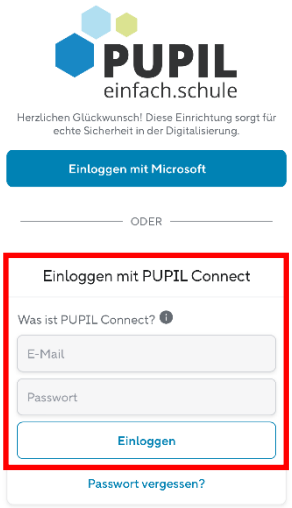
Wählen Sie in einem ersten Schritt die Schule Rapperswil-Jona als Ihre Einrichtung. Am schnellsten finden Sie diese, wenn Sie nach «Jona» suchen.

2.2 Passwort erstellen

Klicken Sie auf «Passwort vergessen?». Geben sie anschliessend Ihre E-Mail ein. Sie erhalten anschliessend eine E-Mail und können sich ein Passwort setzen.

2.3 Login

Sobald Sie sich ein Passwort erstellt haben, können Sie sich mit Ihrer E-Mail und dem Passwort einloggen.



3 Chats

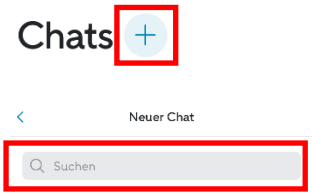
Um Ihre Chats zu sehen, klicken Sie in der Navigation unten im App auf «Chats».

3.1 Klassenchat

Die Schule Rapperswil-Jona hat für die Klasse Ihres Kindes einen Gruppenchat erstellt. Die Idee des Gruppenchats ist, dass die Lehrperson auf diesem Kanal wichtige Infos an alle Erziehungsberechtigten weitergibt. Erziehungsberechtigte können in diesem Chat nicht schreiben.

3.2 Einzelchats

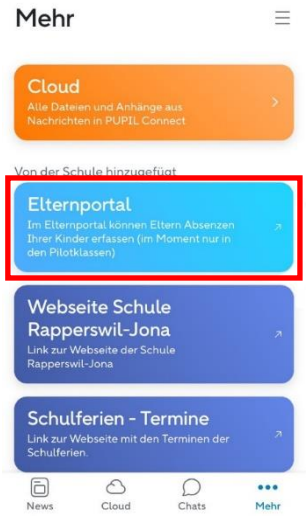
Wenn Sie eine Lehrperson kontaktieren möchten, bitten wir Sie, dies in einem Einzelchat zu tun. Klicken Sie dazu auf das «+» neben dem Wort «Chats» und suchen Sie nach der entsprechenden Lehrperson.



4 Elternportal

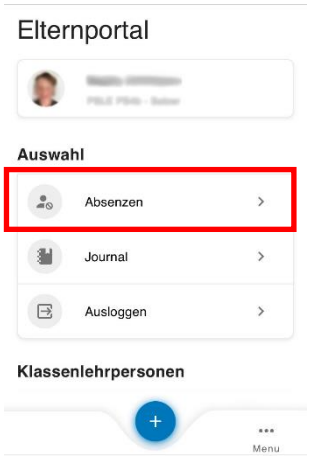
Im Elternportal haben Sie die Möglichkeit Abmeldungen vorzunehmen und gegebenenfalls Journaleinträge einzusehen.

4.1 Login Elternportal

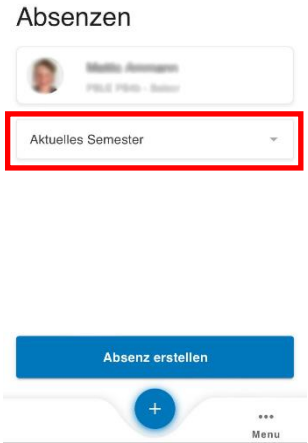
Klicken Sie dazu in der Navigation auf «Mehr».	Wählen Sie dann das Elternportal aus.	Möglicherweise müssen Sie sich nun nochmals anmelden.
		

4.2 Absenzen erstellen

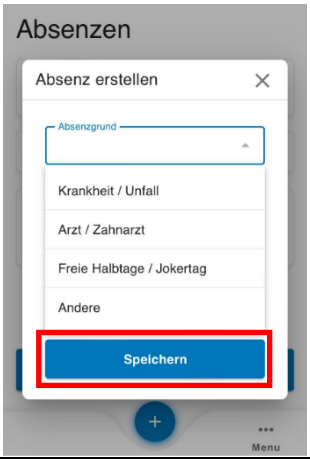
Tippen Sie auf «Absenzen»



Tippen Sie auf «Absenz erstellen», um eine Absenz hinzuzufügen.

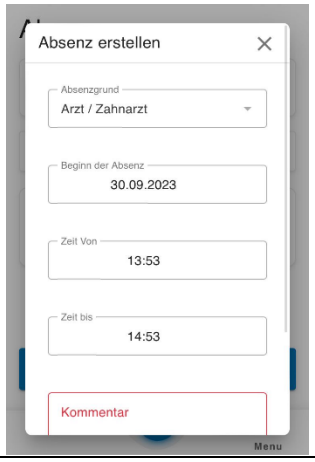


Wählen Sie den Grund aus und klicken Sie auf «speichern».

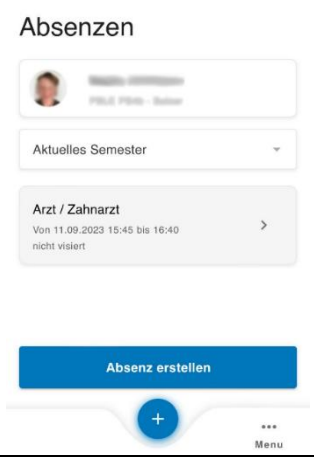


In einem zweiten Schritt geben Sie das Datum, (die Zeit) und einen Kommentar ein.

Achtung: Der eingegebene Kommentar ist für alle Lehrpersonen des Schulhauses (nicht nur KLP) sichtbar.

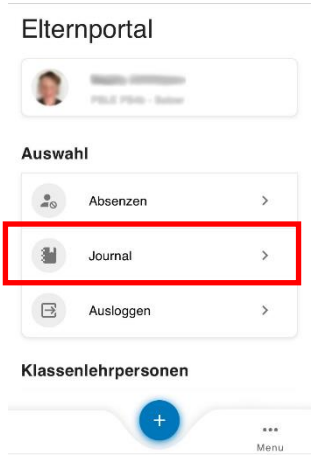


Die Absenz erscheint nun im Elternportal. Sie ist damit auch für die Schule ersichtlich.



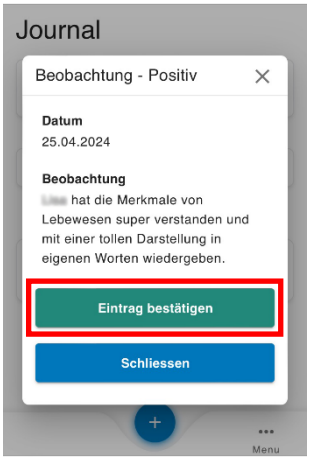
4.3 Journaleinträge einsehen

Tippen Sie auf «Journal»



Im unteren Bereich werden die von einer Lehrperson freigegebenen Journaleinträge angezeigt. Neue Einträge haben einen blauen Punkt. Durch Klicken auf den Eintrag kann man ihn anwählen.

Sie sehen nun den Eintrag und können bestätigen, dass Sie ihn gesehen haben.



Da der Eintrag bestätigt wurde, fehlt ihm nun der blaue Punkt.